

Huisregels.



Hierbij ontvangen jullie de volgende informatie:

- Huisregels.
 - Omgangsregels.
 - Regels met betrekking tot agressie, ongewenste intimidatie en ongewenste handelingen.
 - Aandachtspunten m.b.t. het betreden van de zorgboerderij.
-
- Tevens staat er in het kort informatie aangaande het privacyreglement. Dit zal apart aan je worden overhandigt.

1. Huisregels.

- We zijn op tijd aanwezig;
- We komen niet in het privé gedeelte van Lammert.
- We houden ons aan het privacyreglement dat je is overhandigt bij het intakegesprek.
- Het is niet toegestaan om foto's en/of film materiaal van cliënten en/of de Zorghoeve Tritzum te publiceren op social-media. Tijdens aanwezigheid op de Zorghoeve is het niet toegestaan om op social-media actief te zijn. Het gebruik van oordopjes met muziek is niet toegestaan. Dit zorgt mogelijk voor gevaarlijke situaties omdat je niet kunt horen wat er om je heen gebeurt.
- Het gebruik van alcohol of drugs is ten strengste verboden. Hierop zit de straf van een officiële waarschuwing op. Gebeurt dit hierna weer dan wordt de dagbesteding direct stopgezet
- Deelnemers die onder invloed zijn moeten de zorgboerderij verlaten.
- Er wordt niet gerookt in de kantine en/of toiletten. Roken kan op de binnenplaats bij het kippenhok.
- We hebben wederzijds respect voor elkaar;
- De werkzaamheden zullen in overleg met Lammert Pater gedaan worden;
- De werkzaamheden voldoen aan de hygiënische regels, welke onderaan in dit formulier staan omschreven.
- We verlaten de zorgboerderij niet zonder toestemming en altijd door je af te melden bij Lammert Pater;
- We zitten niet aan machines of (elektrisch) gereedschap of andere apparaten, zonder de toestemming van Lammert Pater. Kinderen tussen de 16 en 18 jaar mogen enkel en alleen onder constante begeleiding bepaalde machines en/of apparaten gebruiken.
- Bij het gebruik van verschillende machines zijn persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht, Lammert Pater kan deze geven.
- Elektrische machines mogen alleen gebruikt worden na voorlichting en duidelijke instructies van Lammert Pater, per persoon wordt er gekeken naar de mogelijkheden om bepaalde machines te gebruiken.
- Bepaalde elektrische machines hebben bepaalde risico's; zorg er voor dat je hiervan op de hoogte bent. Vooraf wordt vastgesteld welke gereedschappen je mag gebruiken.
- Gereedschap wordt niet uitgeleend voor privé gebruik.
- Bij het binnentreden van het gebouw kloppen we buiten de vieze laarzen en schoenen uit. De laarzen doen we uit in de gang en blijven hier ook staan.
- We laten het toilet schoon achter;
- Een ieder helpt in overleg mee met afruimen of afwassen;
- We pakken niets ongevraagd uit de kastjes of uit de koelkast;
- De gebruikte gereedschappen die je hebt gebruikt, ruim je ook weer netjes op.
- De volgende pauze tijden houden wij in acht:
 - 09.30 tot 10.00 uur koffie pauze.
 - 12.00 tot 12.45 uur lunch pauze.
 - 14.30 tot 14.45 uur thee pauze.
 - 16.00 tot 16.30 uur koffie pauze.

2. Omgangsregels:

- Agressie in woorden en daden is niet toegestaan;

- Discriminerende of kwetsende opmerkingen zijn niet toegestaan;
- Gebruik van drugs en alcohol is niet toegestaan;
- We vloeken niet;
- We schoppen of slaan niet;
- We roddelen niet over elkaar;
- We laten elkaar uitspreken;
- We vernielen niets van elkaar of van de zorgboerderij;
- We behandelen elkaar met respect;
- We gaan uit van de mogelijkheden van de deelnemers, maar zijn ook op de hoogte van de beperkingen;
- We controleren regelmatig hoe het met onze deelnemers gaat;
- Persoonlijke situaties of problemen die in de groep worden besproken zijn vertrouwelijk en worden niet besproken met buitenstaanders;
- Kritiek, klachten of problemen worden besproken met Lammert Pater
- We praten met elkaar als iets ons dwarszit.

3. Privacyreglement.

In het privacyreglement zijn een aantal zaken vastgesteld. Hieronder een klein overzicht van de inhoud en de belangrijkste punten. Het volledige privacy reglement zal aan een ieder worden verstrekt.

1. Privacyreglement persoonsgegevens. Hierin staat vermeld dat niet iedereen zo maar toestemming heeft om het dossier van de deelnemers in te kijken. Hiervoor moet toestemming worden verleend door de deelnemers. Ook staat hierin dat gegevens van de deelnemers niet worden gedeeld met derden.
2. Privacy advies richting deelnemers. Op het gebied van privacy hebben we een advies opgesteld voor de deelnemers. Hierin staat dat een advies over het feit dat zodra je het erf af bent dat je dan in een privé situatie bent en hoe met andere deelnemers en hun privacy om te gaan.
3. Sinds 2016 heeft Zorghoeve Tritzum personeel in dienst. Er is een vrijwilliger en een stagiaire. Dit heeft gevolgen voor het privacyreglement. In dit deel staat onder andere dat deelnemers niet op het privé adres van de werknemers, vrijwilligers en stagiaires komen.

**Lees het privacyreglement goed door zodat je op de hoogte bent van de regels en het advies dat we geven.
Mochten er vragen zijn horen we het graag.**

!!LET OP!!

Deelnemers die zich niet aan de regels houden zullen een officiële
waarschuwing krijgen.

Belangrijk om te weten bij betreden van de boerderij.

Alle dieren dragen ziektekiemen bij zich. Sommige hiervan kunnen infecties bij mensen veroorzaken. Met name jonge kinderen, senioren en zwangere vrouwen zijn gevoelig voor bepaalde ziektekiemen. Een besmetting kan worden overgedragen door aaien en knuffelen. Maar ook via mest op de grond en de inhalatie van ziektekiemen. De risico's op een besmetting zijn gering.

Met eenvoudige hygiënische maatregelen kunnen deze nog aanzienlijk worden verminderd!

Was de handen met water en zeep na aanraken van de dieren.

Was de handen met water en zeep voordat er iets gegeten wordt.

Vermijd het aanraken van gezicht en mond voordat de handen gewassen zijn.

Niet eten en drinken in de dierweiden en dierverschillen maar alleen in de kantine.

Volg de aanwijzingen van de medewerkers op.

Let op: eten en drinken mag alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen en niet in de dieren weiden. Met eventuele vragen kan iedereen terecht bij de zorgboer

Net als alle mensen, dragen ook alle dieren altijd ziektekiemen bij zich. En net zoals het mogelijk is dat mensen een infectie oplopen via een ander is het ook mogelijk dat dit gebeurt via dieren. Een besmetting kan worden overgedragen door aaien en knuffelen, maar ook via mest op de grond. Hoewel de risico's op besmetting gering zijn, zijn met name jonge kinderen en senioren gevoelig voor bepaalde ziektekiemen.

Let op dagelijks:

•Voerresten opruimen

•Prullenbakken legen

•Alles bezemschoon houden

Algemene Procedure omgang met agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

- In de overeenkomst/ huisregels staat dat diefstal (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn. Indien één van deze overtredingen toch plaatsvindt dan:
- 1. Krijgt de deelnemer een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
- 2. Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij een laatste waarschuwing. De familie en begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
- 3. Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat kan zijn/ haar dienstverband beëindigd worden. Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en het dienstverband wordt per direct beëindigd.

Wat is seksuele intimidatie?

- Van dubbelzinnige opmerking tot verkrachting: seksuele intimidatie kent veel vormen en komt overal voor. Het is verplicht om uw werknemers en cliënten zoveel mogelijk te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan.

Voorlichting

- Seksuele intimidatie wijst op een gebrek aan respect en fatsoen. Seksuele intimidatie wordt binnen het bedrijf niet geaccepteerd. Seksuele intimidatie wordt eens per jaar tijdens een werkoverleg aan de orde gesteld.

Preventie

- Om seksuele intimidatie te voorkomen wordt aandacht besteed aan:
- De werkomgeving en de inrichting van de werkplek (goede verlichting, gemakkelijk toegankelijke, geen eenzame en geïsoleerde werkplekken) geven goed overzicht waar de deelnemers zich bevinden.
- De bedrijfscultuur: bijvoorbeeld seksueel getinte opmerkingen en afbeeldingen tegengaan.

Wat wordt verstaan onder agressie?

- Hieronder een illustratie van gedrag waarbij sprake is van agressie.

(non-) Verbale agressie

- Beledigen
- Vernederen
- Smaad
- Treiteren
- Discrimineren
- Seksuele intimidatie
- Schelden; beledigen; middelvinger geven; dreigende opmerkingen maken (niet op de persoon gericht); kwetsen; aanhoudend grieven; krenken; aanhoudend kleineren; zwart maken; aantasten in goede naam of eer; aanhoudend plagen, pesten of sarren; discrimineren naar herkomst, seksuele geaardheid, religie of fysieke kenmerken; ongewenste seksuele aandacht. Ook uitingen via telefoon, weblog, blog, brief, fax of email vallen hieronder.

Persoonsgerichte bedreiging

- Dreigen door houding, gebaar, of andersoortig gedrag
- Bemoeilijken, onmogelijk maken of juist dwingen
- Lokaalvredebreuk
- Schennis der eerbaarheid
- Pogingen tot schoppen, slaan of verwonden
- Stalken
- Op de persoon (of directe naasten) gerichte bedreiging waarbij het aannemelijk is dat de dreiging zal worden uitgevoerd; het openlijk dragen van een wapen (pistool, mes, gevaarlijke hond e.d.); dwingen tot uitvoeren of juist nalaten van taken; opzettelijk bemoeilijken en / of onmogelijk maken van uitvoeren van taken, huisvredebreuk gepleegd aan een voor publiek bestemd gebouw (toegang verschaffen, zonder toestemming), schennis van de goede zeden, dreigen met schoppen, slaan en stompen, stelselmatig hinderen, stelselmatig volgen, stelselmatig bedreigen. Ook schriftelijke dreigingen, via brief, telefoon, weblog, blog, brief, email en fax vallen onder deze definitie.

Fysieke agressie

- Mishandeling
- Verwonden, pijn veroorzaken
- Aanranden
- Beetpakken, duwen, trekken, slaan, gericht gooien, spugen
- Wapengebruik
- Vernielen
- Mishandeling, verwonden, schoppen, aanranden, beetpakken, duwen, trekken, slaan, spugen en gericht gooien met voorwerpen, krabben, ongewenst aanklampen, seksuele handtastelijkheden, het vernielen van meubels, het gooien van objecten, het fysiek verhinderen dat iemand een vertrek kan verlaten, het fysiek verhinderen van werkzaamheden, duwen, trekken en grijpen, spugen, bijten of krabben, slaan, stompen en schoppen, een kopstoot geven.

Maatregelen en sancties.

- In de overeenkomst staat dat diefstal (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn. Indien één van deze overtredingen toch plaatsvindt dan:
 1. Krijgt de deelnemer/medewerker een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgpcedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
 2. Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij een gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie en begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgpcedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
 3. Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat, krijgt hij/ zij per direct een rode kaart, en kan zijn/ haar dienstverband beëindigd worden.

- Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en het dienstverband wordt per direct beëindigd.

Aangifte

- Wij doen altijd aangifte bij de politie als er sprake is van ernstige geweldsincidenten of delicten en besmettingsincidenten, dat wil zeggen bij fysiek geweld;
- bedreiging met (wapen)geweld;
- afpersing of diefstal met geweld;
- gijzeling;
- opruiing;
- belediging van een medewerker in functie.
- Wij, leidinggevende, begeleiders, slachtoffer en zonedig juridisch adviseur bereiden de aangifte voor. Verzamelen bewijsstukken en noodzakelijke informatie en stellen een minutieuze beschrijving van het gebeurde op).

Nazorg

- Algemeen
- De impact van agressie en geweld op de menselijke psyche hangt af van veel factoren. Bijvoorbeeld van de ernst van het incident, hoewel ook schijnbaar lichtere incidenten een behoorlijke impact kunnen hebben. Ook eerdere ervaringen spelen een rol, hoe de werknemer in zijn vel zit, enzovoorts. Het is niet altijd nodig de betrokken werknemer(s)/deelnemers direct onder medische begeleiding te stellen. Wel is het raadzaam hierover met deskundigen in contact te treden. Mensen hebben een groot natuurlijk zelf herstellend vermogen en zijn vaak goed in staat de schok zelf te boven te komen. Geef de werknemer(s) ondersteuning bij deze natuurlijke verwerking. Dat kan door het tonen van betrokkenheid door leidinggevende en collega's en/of de inzet van collegiale zelfhulpteams.
- Collegiale zelfhulpteams bestaan uit mensen met vergelijkbare ervaringen, die hun collega's kunnen helpen met bijvoorbeeld een luisterend oor of tips voor de verwerking. Het natuurlijke psychische herstel vraagt ongeveer één tot drie maanden. Is dit niet het geval, dan is het zinvol om een traumadeskundige in te schakelen. Bij ernstige voorvallen is het aan te bevelen direct een traumadeskundige in te schakelen.
- Eerste gesprek binnen 72 uur
- Degene die nazorg verleent, heeft de volgende taken:
 - Het incident reconstrueren en vragen wat er gebeurd is.
 - Voorlichting geven over het verwerkingsproces.
 - Vragen hoe het thuis gaat.
 - De mogelijkheden van steun in de eigen omgeving bespreken
 - Informeren naar reacties uit de omgeving.
 - De manier waarop de betrokkene het voorval verwerkt, bespreken.
 - Een afspraak voor een vervolgesprek maken.
- Tweede gesprek binnen 10 dagen
- Degene die nazorg verleent, heeft de volgende taken:
 - Vragen hoe de afgelopen periode er uit heeft gezien (de opvanger geeft indien nodig nogmaals uitleg over wat normale reacties zijn bij de traumaverwerking).
 - De medewerker het verhaal nogmaals laten vertellen.
 - De emoties van het slachtoffer kort bespreken.
 - De reacties van de omgeving (werk en privé) bespreken.
 - Een afspraak voor het laatste gesprek maken.
- Derde gesprek binnen 6 weken
- Degene die nazorg verleent, heeft de volgende taken:
 - Vragen hoe het momenteel gaat.
 - Met het slachtoffer terugkijken op de afgelopen weken: wat is er allemaal gebeurd, hoe is de persoon met de situatie omgegaan?
 - Samen met de medewerker een reconstructie maken van het verwerkingsproces.
 - Welke conclusie heeft de medewerker uit de gebeurtenissen getrokken? Wat heeft hij of zij ervan geleerd? Is er een verandering opgetreden in zijn of haar normen, waarden en zingeving?
 - De klachten inventariseren en beoordelen of er sprake is van een 'normale', redelijke verbetering. Niet alle klachten hoeven te zijn verdwenen, wel moet het incident niet steeds meer op de voorgrond staan. Reacties die kunnen duiden op een vergroot risico voor een posttraumatisch stress-syndroom zijn: angstig zijn of het hebben van concentratieproblemen, nachtmerries, herbelevingen en/of flashbacks.
- Beoordelen of hij de nazorg kan afsluiten of dat doorverwijzing zinvol is.